

UCHWAŁA NR 49/14/2017

Rady Nadzorczej Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 30 sierpnia 2017 roku
podjęta na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 30.08.2017 r.

**w sprawie regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez
Białostocką Spółdzielnię Mieszkaniową oraz ponoszenia kosztów z tym związanych**

§ 1

Na podstawie § 104 ust. 1 pkt 27 statutu Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Rada Nadzorcza uchwala „Regulamin dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Białostocką Spółdzielnię Mieszkaniową oraz ponoszenia kosztów z tym związanych” w brzmieniu określonym w Załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2017 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Sekretarz Rady Nadzorczej
Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Zofia Stefania Chabowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Adam Krzysztof Romatowski

RADA NADZORCZA
Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Nie nasuwa zastrzeżeń formalno-prawnych i redakcyjnych.

Białystok dn. Radca prawny

RADCA PRAWNY

Adam Żukowski

REGULAMIN

dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Białostocką Spółdzielnię Mieszkaniową oraz ponoszenia kosztów z tym związanych

§ 1

Regulamin określa zasady dostarczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Białostocką Spółdzielnię Mieszkaniową oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 2

Ustala się, że korespondencja bieżąca (pisma) dotycząca:

- a) informacji o wysokości opłat eksploatacyjnych,
- b) zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych i zaliczek za świadczenia,
- c) rozliczenia zaliczek i opłat za świadczenia (zimną wodę i odprowadzenie ścieków, podgrzanie wody, centralne ogrzewanie, gaz z liczników zbiorczych),
- d) spraw technicznych i administracyjnych,
- e) innych związanych z użytkowaniem lokalu

umieszczana będzie przez upoważnionego pracownika Spółdzielni lub firmy sprzątającej, z którą spółdzielnia zawarła umowę w odbiorczej skrzynce pocztowej EURO danego lokalu z zastrzeżeniem § 7.

§ 3

Korespondencja dotycząca:

- a) informacji i komunikatów, w tym informacje o odczytach urządzeń służących do pomiaru zużycia mediów,
- b) bieżących spraw porządkowych

umieszczana będzie przez pracownika Spółdzielni na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej lub na drzwiach wejściowych do klatek schodowych, informacje te mogą również zostać zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni.

§ 4

Korespondencja dotycząca:

- a) zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu

dostarczana będzie zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni.

§ 5

Umieszczenie korespondencji w skrzynkach pocztowych EURO, w sposób określony w § 2 traktowane będzie jako dostarczenie skuteczne.

§ 6

Pozostała korespondencja dostarczana będzie za pośrednictwem poczty polskiej lub innej koncesjonowanej firmy zajmującej się świadczeniem usług pocztowych.

§ 7

Użytkownicy lokali, którzy zgłosili prośbę o wysyłanie korespondencji przesyłką pocztową na tzw. wskazany adres korespondencyjny ponoszą koszty jej dostarczenia:

- a) lokal mieszkalny – w wysokości stanowiącej iloczyn siedmiokrotności obowiązującej ceny listu zwykłego podzielonej na 12 miesięcy, naliczane w formie miesięcznej opłaty ryczałtowej płatnej wraz z opłatami za lokal,
- b) garaż – w wysokości stanowiącej iloczyn dwukrotności obowiązującej ceny listu zwykłego podzielonej na 12 miesięcy, naliczane w formie miesięcznej opłaty ryczałtowej płatnej wraz z opłatami za lokal.

Przy wysyłce realizowanej w formie listu poleconego do wyliczenia będzie uwzględniana cena takiego listu.

§ 8

Koszty zawarte w § 7 będą waloryzowane każdorazowo w przypadku zmiany cennika usług pocztowych.

§ 9

1. Użytkownicy lokali, którzy nie mogą odbierać korespondencji z przypisanych do ich lokali skrzynek pocztowych EURO mogą skorzystać z bezpłatnej formy doręczania na elektroniczną skrzynkę pocztową podając swój adres e-mail po złożeniu pisemnego oświadczenia, w którym wyrażą zgodę na taką formę jej wysyłania.
2. Korespondencję wysłaną elektronicznie uważa się za dostarczoną skutecznie z dniem wysłania przez Spółdzielnię.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą w dniu 30 sierpnia 2017 r. Uchwałą nr 49/14 (protokół nr 14) i wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Zofia Stefania Chabowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Adam Krzysztof Romatowski

RADA NADZORCZA
Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

***Załącznik nr 1 do regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzany przez
Białostocką Spółdzielnię Mieszkaniową oraz ponoszenia kosztów z tym związanych***

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZESYŁANIE KORESPONDENCJI DROGĄ
ELEKTRONICZNĄ**

Imię i nazwisko/nazwa składającego oświadczenie (osoby posiadającej prawo do lokalu):

.....

Adres lokalu:

.....

.....

Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Białostocką Spółdzielnię Mieszkaniową wszelkiej kierowanej do mnie korespondencji: w tym przede wszystkim - informacji o wysokości opłat eksploatacyjnych, specyfikacji salda, informacji o saldzie rozrachunków, rozliczenia zużycia wody, rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania, rozliczenia zużycia gazu, faktur za zużycie energii elektrycznej, informacji o przerwach w dostawie energii elektrycznej, energii cieplnej, wody i innej dotyczącej użytkowania lokalu - drogą elektroniczną:

- na podany poniżej adres e-mailowy

.....

Krótkich wiadomości, informacji i powiadomień za pomocą wiadomości SMS wysyłanych na podany poniżej nr telefonu komórkowego

.....

W przypadku zmiany adresu e-mail lub numeru telefonu komórkowego zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej o nowych danych.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z kierowaną do mnie korespondencją.

Składający oświadczenie ma prawo wycofać je w każdym czasie, w wyniku czego Białostocka Spółdzielnia Mieszkaniowa utraci prawo do przesyłania korespondencji drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia o wycofaniu niniejszego oświadczenia.

Niniejsze oświadczenie nie zwalnia z obowiązku przyjmowania korespondencji w zwykłej formie papierowej, jeśli taka zostanie nadana.

.....

Białystok, data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Dnia

.....
Imię i Nazwisko osoby uprawnionej

.....
Adres lokalu w Spółdzielni

.....
Nr telefonu / e-mail

**Białostocka Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Św. Rocha 11/1, 15-879 Białystok**

Niniejszym pismem składam rezygnację z wysyłania korespondencji z Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej na wcześniej podany adres korespondencyjny, tj:

.....
Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na dostarczanie korespondencji ze Spółdzielni do indywidualnej skrzynki pocztowej EURO na następujący adres lokalu znajdujący się w zasobach Spółdzielni:

.....
Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczanej do tej skrzynki pocztowej i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie doręczoną.

Korespondencję o charakterze procesowym lub związaną z realizacją przepisów ustawowych Spółdzielnia będzie realizować w formie oficjalnej drogą pocztową na adres lokalu mieszkalnego.

.....
/ Podpis dysponenta lokalu/

Dnia

.....
Imię i Nazwisko osoby uprawnionej

.....
Adres lokalu w Spółdzielni

.....
Nr telefonu / e-mail

**Białostocka Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Św. Rocha 11/1, 15-879 Białystok**

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu
mieszkalnego/garażu*:

Ulica nr budynku nr lokalu.....

na poniższy adres:

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres korespondencyjny

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przesyłanie korespondencji na
podany adres będzie realizowane listem zwykłym / listem poleconym ze zwrotnym
potwierdzeniem odbioru* co wiąże się z ponoszeniem ryczałtowej opłaty miesięcznej zgodnie
z postanowieniami „Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzany przez
Białostocką Spółdzielnię Mieszkaniową oraz ponoszenia kosztów z tym związanych”
zatwierdzonym uchwałą Rady Nadzorczej Nr 49/14/2017 z dnia 30.08.2017r.

.....
/ Podpis dysponenta lokalu/