

**Uchwała Nr 64/16 z dnia 21.09.2011r.
Rady Nadzorczej Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

w sprawie uchwalenia „Regulaminu zlecania dostaw i usług obcym wykonawcom w Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej”

Na podstawie § 104 ust.1 pkt 26 Statutu Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Rada Nadzorcza uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Regulamin zlecania dostaw i usług obcym wykonawcom w Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Tracą moc:

- 1.1. Regulamin zlecania dostaw i usług w Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 26.11.2008r uchwałą Nr 143/20/2008r (Prot. Nr 20/2008)
- 1.2. Regulamin wyboru wykonawców robót budowlanych, instalacyjnych oraz prac projektowych i geodezyjnych w Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 10.04.2002r. (Prot. Nr 7/2002)
- 1.3. Aneks Nr 1 do w/w regulaminu uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 19.11.2003r uchwałą Nr 96.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rada Nadzorcza:

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Barbara Szekalska

Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej
Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Wiesław Klibisz

RADA NADZORCZA
Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Radca Prawny
Aldona Siejka

BŁ-919

REGULAMIN

zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom w Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§ 1.

Regulamin niniejszy określa zasady zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom i dotyczy:

1. zlecenia dostaw w zakresie:
 - 1.1 dostawy energii cieplnej.
 - 1.2. dostawy energii elektrycznej.
 - 1.3. dostawy gazu na cele bytowe i dla potrzeb własnych kotłowni gazowych.
 - 1.4. dostawy wody i odprowadzenia ścieków.
2. zlecenia usług w zakresie:
 - 2.1. robót budowlanych i instalacyjnych
 - 2.2. prac projektowych i geodezyjnych
 - 2.3. wywozu nieczystości stałych
 - 2.4. sprzątania zleconego
 - 2.5. pogotowia technicznego
 - 2.6. usług kominiarskich
 - 2.7. konserwacji domofonów
 - 2.8. rozliczania kosztów energii cieplnej
 - 2.9. montażu i wymiany legalizacyjnej wodomierzy
 - 2.10. zaopatrzenia w materiały biurowe i eksploatacyjne
 - 2.11. zaopatrzenie w materiały budowlane, sanitarne i elektryczne

§ 2.

1. Świadczenie dostaw określonych w § 1 ust. 1 odbywa się na podstawie umów zawartych z dostawcami mediów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, tj:
 - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. nr 89 poz. 625 z późn. zmianami)
 - ustawę z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity - Dz.U. z 2006r Nr 123 poz. 858 z późn. zmianami)

§ 3.

1. Na świadczenie usług określonych w § 1 ust. 2 spółdzielnia udziela zamówień w trybie:
 - 1.1. przetargu nieograniczonego
 - 1.2. zapytania o cenę
 - 1.3. zamówienia z wolnej ręki
2. Określenie trybu zamówień w spółdzielni:
 - 2.1. przetarg nieograniczony – skierowany do wszystkich wykonawców, którzy chcą wziąć udział w przetargu.
 - 2.2. zapytanie o cenę – skierowane do takiej liczby wykonawców (nie mniej niż trzech), która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, zasady konkurencji i sprawny przebieg postępowania. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić w trakcie postępowania.
 - 2.3. zamówienie z wolnej ręki – skierowane do jednego wykonawcy w przypadku zamówień o małej wartości, konieczności niezwłocznej realizacji zamówienia oraz zaopatrzenia w materiały biurowe i eksploatacyjne.

Zamówienie realizuje się na podstawie bieżącej analizy cen na rynku z uwzględnieniem parametrów technicznych, trwałości i wydajności w eksploatacji. Wówczas należy przeprowadzić

negotjacje z wykonawcą w celu uzyskania jak najlepszych warunków usługi.

3. W przypadku klęski żywiołowej lub awarii zagrażającej mieniu spółdzielni dopuszcza się możliwość zlecenia usług z pominięciem procedury określonej w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Ustalenie trybu wyboru wykonawcy oraz wymaganej formy dokumentów przetargowych określa zarząd spółdzielni. Wyboru wykonawcy dokonuje komisja przetargowa powołana przez Zarząd spółdzielni.
2. W przypadku przetargu ogłoszenie winno być zamieszczone w co najmniej jednej z gazet o zasięgu lokalnym i powinno zawierać nazwę i adres spółdzielni, określenie przedmiotu zamówienia, miejsce i termin składania ofert, wysokość i formę o ewentualnego wadium, informację o miejscu i trybie uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z oferentami oraz ewentualne zastrzeżenie prawa unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
3. Decyzję o ewentualnym unieważnieniu przetargu podejmuje Zarząd spółdzielni. Zarząd spółdzielni może unieważnić przetarg na każdym etapie postępowania, bez konieczności podania uzasadnienia.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, opracowana przez Dział GZM i Techniczny powinna określać:
 - sposób przygotowania oferty
 - wykaz wymaganych dokumentów i zaświadczeń
 - określenie przedmiotu zamówienia
 - kryteria oceny ofert
 - ewentualnie termin realizacji zamówienia
 - wysokość i formę wadium
 - miejsce i termin składania ofert
 - istotne postanowienia umowy
 - imię, nazwisko i nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z oferentami.
5. W przetargu mogą brać udział wyłącznie ci oferenci, którzy otrzymali od spółdzielni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty oferentów, którzy nie pobrali specyfikacji zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.
6. W przetargu nie mogą brać udziału jako uczestnicy przetargu członkowie Komisji Przetargowej oraz ich małżonkowie, krewni i powinowaci.
7. Wykluczeniu z przetargu podlegają:
 - wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich trzech lat nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością
 - wykonawcy w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono
 - wykonawcy zalegający z uiszczeniem podatków, opłat składek ZUS
 - osoby fizyczne i osoby prawne prawomocnie skazane za przestępstwo związane z zamówieniem publicznym, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowej
 - wykonawcy nie mogący brać udziału w postępowaniu na podstawie innych unormowań wewnętrznych.
8. Odrzuceniu podlegają oferty niezabezpieczone akceptowalną formą wadium oraz niespełniające warunków określonych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Komisja dokonująca oceny ofert składa się z co najmniej 3 osób tj:

- przewodniczący Komisji
- zastępca przewodniczącego Komisji
- członek Komisji

W pracach komisji przetargowej uczestniczy członek Komisji Technicznej lub inny członek Rady Nadzorczej wyznaczony przez Prezydium Rady.

10. Komisja przetargowa jest zobowiązana do przeprowadzenia postępowania gdy weźmie w nim udział co najmniej jeden oferent.

11. Komisja dokonuje szczegółowej oceny oraz porównania złożonych ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą.

12. W dniu zakończenia pracy Komisji zostaje sporządzony protokół z przebiegu prac, który powinien zawierać co najmniej:

- datę i miejsce otwarcia ofert
- informację o liczbie złożonych i ważnych ofert
- wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ustalenie, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia.
- podpisy członków komisji, a także ewentualne zdanie odrębne.

13. Wyboru wykonawców robót realizowanych w ramach funduszu remontowego dokonuje się każdego roku po zatwierdzeniu podziału środków w oparciu o plany spółdzielni na dany rok. Rozdziału robót na poszczególnych wykonawców dokonuje Zarząd spółdzielni.

W okresie przejściowym tj. po zakończeniu roku kalendarzowego, a przed ogłoszeniem przetargu na następny rok umowy mogą być zawierane z wykonawcami wybranymi w roku poprzednim.

§ 5.

Spółdzielnia bez zbędnej zwłoki powiadamia oferentów o rezultatach przetargu. W przypadku wyboru oferenta zostaje sporządzona umowa zgodna z ustaleniami przetargu. Wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy w ciągu siedmiu dni roboczych liczonych od dnia bezpośredniego odebrania zawiadomienia o wyborze jego oferty lub od dnia zawiadomienia listem poleconym. Niepodpisanie umowy przez wybranego oferenta w wyznaczonym terminie skutkuje utratą wadium na rzecz Spółdzielni.

§ 6.

1. Tracą moc:

- 1.1. Regulamin zlecenia dostaw i usług w Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 26.11.2008r uchwałą Nr 143/20/2008r (Prot. Nr 20/2008)
- 1.2. Regulamin wyboru wykonawców robót budowlanych, instalacyjnych oraz prac projektowych i geodezyjnych w Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 10.04.2002r. (Prot. Nr 7/2002)
- 1.3. Aneks Nr 1 do w/w regulaminu uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 19.11.2003r uchwałą Nr 96.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

RADA NADZORCZA
Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Radca Prawny
Aldona Siejka

BŁ.919

