

Uczestnicy posiedzenia:

1. Prezes Zarządu
2. Zastępca Prezesa Zarządu ds. Eksploatacji
3. Specjalista ds. BHP.poż i OC
4. Kierownicy Administracji: Białostoczek, 1000-lecia, Przyjaźń
5. St. inspektor ds. tech. w Adm. Sienkiewicza
6. Specj. ds. ekonom. w Adm. Centrum
7. Kierownik Działu Członk. – Mieszk.
8. Kier. Działu Adm. – Sam.

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.
2. Sprawy BHP. P.poż i OC
3. Sprawy bieżące.
4. Sprawy pracownicze.
5. Zatwierdzenie premii za luty 2022roku pracownikom zatrudnionym w Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Ad. 1

Zarząd podjął osiem uchwał o przyjęciu w poczet członków osób o numerach członkowskich 50052, 50067, 50063, 50068, 50056, 50054, 50059, 50065, które posiadają prawo odrębnej własności lokalu mieszkalnego - realizacja ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. z późniejszymi zmianami.

Zarząd podjął jedną uchwałę o przyjęciu w poczet członków osoby o numerze członkowski 50051, która posiada udział w prawie odrębnej własności lokalu mieszkalnego – realizacja ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. z późniejszymi zmianami.

Zarząd podjął jedną uchwałę o przyjęciu w poczet członków osoby o numerze członkowskim 50066, która posiada prawo odrębnej własności garażu w budynku przy ul. Gołdapskiej. - realizacja ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. z późniejszymi zmianami.

Ad. 2

Zarząd zatwierdził Tabelę norm przydziału i okresu używalności odzieży i obuwia roboczego, ochronnego i środków ochrony indywidualnej pracownikom Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej – Aneks nr 6 z dnia 17.02.2022r. do Regulaminu Pracy Pracowników Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 15.12.2011r.

Ad. 3

Zarząd rozpatrzył wnioski w tematach j/n o:

- zakup komputera Dell Optiplex 5050 z oprogramowaniem MS Office na wyposażenie Działu Ekonomicznego w Adm. Przyjaźń. Komputer jest niezbędny do pracy, a obecny jest przestarzały i nie ma możliwości jego rozbudowy. Zakup komputera został ujęty w planach na 2022rok,
- wydzierżawienie odpłatnie miejsca w obrębie działki nr 448/17 pod punkt sprzedaży warzyw i owoców sezonowych na czas określony od 01.03.2022r. do 31.12.2022r. na osiedlu Przyjaźń,
- likwidację komputera ADAX Delta z oprogramowaniem przestarzałego technologicznie będącego na wyposażeniu Adm. Przyjaźń,
- likwidację i zdjęcie ze stanu środków trwałych będących na wyposażeniu Administracji Białostoczek tj. zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem i drukarką OKI (sprzęt przestarzały, brak możliwości aktualizacji), nożycz do żywoploty x2 (naprawa nieopłacalna ekonomicznie),
- zakup urządzenia wielofunkcyjnego atramentowego Brother MFC-T920DW na potrzeby Adm. Centrum. Zakup ujęty w planach na 2022rok,
- przedłużenia licencji na program antywirusowy ESET NOD32 w związku z upływem terminu jej ważności w dniu 03.03.2022r. Przedłużenie licencji dotyczy stanowisk komputerowych w administracjach osiedli, klubach oraz komórkach organizacyjnych Zarządu,
- przychylenie się do prośby mieszkańca z Osiedla Sienkiewicza zam. w budynku przy ul. Wąskiej i wypłaty w roku 2022 dofinansowania z przeksięgowaniem w poczet opłat czynszowych z tytułu wymienionej stolarki okiennej,
- zawarcie z dniem 01.03.2022r. z dotychczasowym najemcą lokalu użytkowego w budynku przy ul. Św. Rocha 11/1 nowej umowy najmu na czas nieokreślony i rozwiązanie z dniem 28.02.2022r. za porozumieniem stron obecnie obowiązującej umowy innego lokalu użytkowego w budynku przy ul. Św. Rocha 11/1 oraz przyjęcie wynegocjowanej stawki eksploatacji podstawowej.

Ad. 4

W związku ze wzrostem funduszu płac pracownikom zatrudnionym w Białostockiej spółdzielni Mieszkaniowej zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą na 2022rok Zarząd BSM podjął decyzję o zmianie stawek wynagrodzenia zasadniczego pracownikom Spółdzielni od dnia 01 lutego 2022roku.

Ad. 5

Zarząd ustalił premię na miesiąc luty 2022roku w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

Wnioski premiowe stanowią załącznik do listy płac za luty 2022roku.

Protokołowała:

Kier. Działu Adm.-Sam.

KIEROWNIK DZIAŁU
Administracyjno-Samorządowego BSM
mgr Bożena Stefaniak

Zarząd BSM

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
ds. Eksploatacji
Joanna Firsi

PREZES ZARZĄDU
Mirosław Ostrowiecki

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
ds. Ekonomicznych
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dorota Stępnia